

**ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ**  
**ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**ПО МІСТУ КИЄВУ**

**НАКАЗ**  
**з кадрових питань**  
**(особового складу)**

*10.08.2020 р.*

Київ

№ 198-К

*Про необхідність призначення  
на вакантну посаду державної служби  
на період дії карантину*

Відповідно до пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290,

**НАКАЗУЮ:**

1. **ВИЗНАЧИТИ** необхідність призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби, а саме: головного спеціаліста відділу інформаційних технологій.

2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В», визначеної пунктом 1 цього наказу, згідно з додатком 1.

3. Відділу управління персоналом розмістити цей наказ в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.

4. Відділу інформаційних технологій забезпечити оприлюднення оголошення про оголошення конкурсу на офіційному веб-сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.

5. Визначити ШВАЙКО С.М., начальника відділу інформаційних технологій уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантні посади.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. начальника**  
**регіонального відділення**



**Яна МАТІСВА**

Додаток  
до наказу з кадрових питань (особового складу)  
регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
від 10.08.2020 № 197-к

. Головний спеціаліст відділу інформаційних технологій.

Додаток  
до наказу з кадрових питань  
(особового складу)  
регіонального відділення Фонду  
державного майна України  
від 10.08.2020 р. № 198-к

## ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу інформаційних технологій, <i>категорія «В»</i>
Посадові обов'язки	<p>Встановлення, оновлення за необхідністю, та підтримка баз даних, які використовуються структурними підрозділами Регіонального відділення.</p> <p>Формування та передача до Фонду державного майна України у відповідні терміни змін у функціонуючих базах даних Регіонального відділення.</p> <p>Встановлення прав доступу користувача у функціонуючих базах даних Регіонального відділення відповідно до вимог керівників структурних підрозділів.</p> <p>Наповнення та корегування сторінки Регіонального відділення, на сайті Фонду державного майна України, згідно документів, які надаються відповідними структурними підрозділами.</p> <p>Проведення роботи по захисту комп'ютерів та інформації від комп'ютерних вірусів та оновленню антивірусних програм.</p> <p>Інші роботи, пов'язані з організацією адміністрування баз даних, комп'ютерним та офісним обладнанням, програмним забезпеченням, які необхідні для ефективної роботи регіонального відділення.</p> <p>У разі тимчасової відсутності іншого головного спеціаліста виконує його обов'язки.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500,00 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного

	відбору відповідно до законодавства	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> з <b>10 серпня 2020 року</b> до 17 год 00 хв. <b>17 серпня 2020 року</b>.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Савченко Ольга Василівна, тел. +38 (044) 281-00-33(40) e-mail: lena_30@spfu.gov.ua	
Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою